

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____ Т.Е. Тихонова

« ____ » _____ 2012 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№У-56 от 20.12.12.

На право заключения договора по «Выполнению работ по техническому обслуживанию, текущему и аварийному ремонту внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также по санитарному содержанию прилегающей территории нежилых офисных и производственных зданий, расположенных по адресам: г. Новокузнецк, ул. Строителей, д.98 и ул. Строителей, д.102»

г. Новокузнецк, 2012 год

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____ Т.Е. Тихонова

« ____ » _____ 2012 г.

Информационная карта

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

№ пункта	Содержание пункта	Информация
1.1 Общие сведения		
1	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Закрытое Акционерное Общество «Водоканал» Место нахождения, почтовый адрес: 654005, Кемеровская обл, Новокузнецк г, пр.Строителей, 98 Адрес электронной почты: zakup@vdk.ru Телефон: факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877 Контактное лицо: Даниловский Евгений Геннадьевич, тел.: (3843) 900-877
2	Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:	www.zakupki.gov.ru
3	Вид закупочной процедуры	Запрос предложений
4	Предмет договора	Выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему и аварийному ремонту внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также по санитарному содержанию прилегающей территории нежилых офисных и производственных зданий, расположенных по адресам: г. Новокузнецк, ул. Строителей, д.98 и ул. Строителей, д.102
5	Сведения о начальной (максимальной) ценодоговора	Не установлены
6	Порядок формирования цены договора	Цена договора включает в себя: стоимость выполняемых работ, стоимость материалов, расходы на их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, использование необходимого оборудования, уплату таможенных пошлин, налогов, страхование и других обязательных платежей, а также, заработная плата.
7	Источник	План ЗАО «Водоканал»

	финансировани я заказа	
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителям и, подрядчиками)	Российский рубль
9	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не применяется
10	Порядок и срок подачи заявок	Заявки на участие принимаются с 20.12.12. до 29.12.12 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-14.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное
11	Вскрытие заказчиком конвертов с заявками	Вскрытие конвертов состоится 10.01.13года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
12	Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	Рассмотрение заявок будет проведено до 16.01.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
13	Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Оценка и сопоставление заявок будет проведена до 18.01.13 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
14	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не требуется

15	Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки	ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки.
16	Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений, должна содержать:</p> <p>1). Опись предоставленных документов в 2-х экз.(см. Форма №1);</p> <p>2). Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);</p> <p>3).Для юридического лица:</p> <p>а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии);</p> <p>б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;</p> <p>в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;</p> <p>г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);</p> <p>д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);</p> <p>е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>Для индивидуального предпринимателя:</p> <p>а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;</p> <p>б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении</p>

процедуры закупки;

в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия);

д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии).

Для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений

4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. 5). Соответствие участников размещения заказатребованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации клицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов а именно:

Наличие выданного СРО (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии), в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства, выданного на основании Приказа Минрегиона России от 30.12.2009 №624, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по следующим разрешенным видам работ: **Не требуется.**

6). **Форма №3 «Предложение участника»;**

7). **Форма №4 «Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене выполняемых работ»;**

8). **Форма №5 «Предложение о квалификации участника размещения заказа»;**

9). **Форма №9 «Перечень аналогичных работ»;**

10). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течении 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений .

11). Оригинал или заверенная копия платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств.

		<p>Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; • Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры. <p>Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно.</p> <p>Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.</p> <p>Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений.</p>
17	Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений	<p>Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.</p> <p>Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Документы, для которых в документации о запросе предложений установлены специальные формы (см. п. 1 информации карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в запросе предложений, форме, установленной документацией о запросе предложений может служить основанием для отклонения заявки от участия в запросе предложений.</p> <p>Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о запросе предложений, могут быть представлены в произвольном виде.</p> <p>Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.</p>

		<p>Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.</p> <p>Все документы, представленные в составе заявки на участие в запросе предложений, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года.</p>			
18	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не требуется			
19	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Форма оплаты - безналичная.</p> <p>Срок выполнения – с момента подписания до 31.12.2013г.</p> <p>Место выполнения– пр. Строителей, д.98, пр. Строителей, д.102.</p> <p>Условия и порядок оплаты - До 10 числа месяца, следующего за расчетным, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт выполненных работ и счет-фактуру.</p> <p>Оплата выполненных работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, в течение 90 дней на основании актов выполненных работ и выставленных счетов-фактур.</p>			
20	Оценка и сопоставление предложений участников	Методика оценки и сопоставление предложений участников:			
		Название закупки		Участник закупки 1 (название)	
		Критерий выбора	Коэффициент значимости, K_i	Оценка критерия	Рейтинг критерия
		1	2	3	4
		1. Цена договора	0.1		
		2. Техническое предложение участника размещения заказа	0.4		
		3. Опыт выполнения аналогичных работ	0.2		
4. Квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ	0.2				

5. Обеспеченность оборудованием, монтажными и регулируемыми приборами и устройствами, транспортными средствами	0.1		
Всего:	1,0	неприменимо	Рейтинг (Сумма удельных весов столбца 4)

1. Оценка заявок по критерию "цена договора"

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – максимальная цена договора, предложенная участниками размещения заказа;

A_i - предложение i -го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

2. Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"

1. Для оценки заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в

конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.

4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7. При оценке заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

3. Оценка заявок по критерию "Опыт выполнения аналогичных работ"

1. Для оценки заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" в документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.

4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", определяется по формуле:

$$R_{di} = D_{i1} + D_{i2} + \dots + D_{ik} ,$$

где:

R_{di} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

D_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в запросе предложений по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт выполнения аналогичных работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7. При оценке заявок по критерию "опыт выполнения аналогичных работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

4. Оценка заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ"

1. Для оценки заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

3. Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" в документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.

4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", определяется по формуле:

$$Rei = Ei1 + Ei2 + \dots + Eik ,$$

где:

Rei - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
Eik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7. При оценке заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для выполнения работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

5. Оценка заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулируемыми приборами и устройствами, транспортными средствами"

1. Для оценки заявок по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулируемыми приборами и устройствами, транспортными средствами" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

3. Для определения рейтинга заявки по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулируемыми приборами и устройствами, транспортными средствами" в документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.

		<p>4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулируемыми приборами и устройствами, транспортными средствами", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулируемыми приборами и устройствами, транспортными средствами", определяется по формуле:</p> $R_{fi} = F_{i1} + F_{i2} + \dots + F_{ik},$ <p>где: R_{fi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; F_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).</p> <p>6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "обеспеченность оборудованием, монтажными и регулируемыми приборами и устройствами, транспортными средствами", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>
21	Подписание договора	Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
22	Обеспечение исполнения договора	Обеспечение исполнения договора: не требуется

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**
(для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фирменное наименование	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса	
4.	Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса	
5.	Телефон (факс), контактное лицо	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Место и дата государственной регистрации	
8.	Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа	
9.	Банковские реквизиты:	

_____ / _____ / _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для физического лица)**

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Номер контактного телефона	
4.	Адрес места жительства	
5.	Полное наименование(только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ)	<i>указываются по желанию</i>
6.	Дата, место регистрации, серия и №	<i>указываются по желанию</i>
7.	Адрес регистрации	<i>указываются по желанию</i>
8.	Адрес электронной почты	<i>указываются по желанию</i>
9.	ИНН	<i>указываются по желанию</i>
10.	Банковские реквизиты	<i>указываются по желанию</i>

_____ / _____ / _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Предложение участника № _____ от _____

(наименование запроса предложений)

(в отношении лота № _____ при проведении запроса предложений по нескольким лотам)

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г

Куда: ЗАО «Водоканал»,
654005, г. Новокузнецк,
пр. Строителей, 98, каб. 110

Уважаемые господа!

Изучив

документацию,

МЫ:

_____ (полное наименование участника размещения заказа)

предлагаем осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу):

_____ (наименование предмета договора)

_____ (номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам) в соответствии с условиями, указанными в документации и «Предложении по составу, качеству, техническим характеристикам и цене выполняемых работ» (Форма №4), которая является частью нашего предложения по лоту № _____.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в «Техническом задании» (Форма №6), которая является частью нашего предложения по лоту № _____.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры _____ (указать способ закупки) осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) на следующих условиях:

Форма оплаты:

Условия и порядок оплаты:

Срок выполнения работ:

Место выполнения работ:

Гарантийный срок:

Мы подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в документации о запросе предложений.

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с _____

(наименование заказчика)

в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

_____	_____	/ _____ /
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка)
М.П.		

**Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам
и цене выполняемых работ по запросу предложений № _____ от _____**

(наименование запроса предложений, номер лота)

(полное наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Требования заказчика	Состав работ, предлагаемый Участником размещения	№ расчета	Цена за ед-цу с НДС, руб. в месяц
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ по техническому обслуживанию, текущему и аварийному ремонту внутренних систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также по санитарному содержанию прилегающей территории нежилых офисных и производственных зданий, расположенных по адресам: г. Новокузнецк, ул. Строителей, д.98 и ул. Строителей, д.102			
НДС				
Итого с НДС в месяц				

**В цену включаются стоимость материалов, расходы на уплату всех возможных налогов, в том числе НДС, страхование и других обязательных платежей*

***Предложение участника обязательно подтверждается расчётом стоимости: локальная смета, калькуляция и т.д. (указать наименование, номер расчёта, подтверждающего стоимость)*

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕКУЩИХ РАБОТ

1. Обслуживание, текущий и аварийный ремонт внутренних систем водоснабжения (разводящая система, включая стояки, запорную арматуру и систему внутреннего пожаротушения, санитарные приборы: раковины, унитазы, писсуары, смесители, смывные бочки, граница раздела – наружная стена здания).
2. Обслуживание, текущий и аварийный ремонт внутренних систем теплоснабжения (включая тепловые узлы, стояки отопления с приборами отопления, граница раздела – наружная стена здания). Водяные калориферы - трубопровод, подводящий воду к калориферу, включая запорную арматуру. Электрический калорифер – электрическая подводка к калориферу, включая автомат.
3. Обслуживание, текущий и аварийный ремонт внутренних систем водоотведения.
4. Обслуживание, текущий и аварийный ремонт внутренних систем электроснабжения (включая лампы накаливания). Наружное освещение: замена светильников с предоставлением материала и техники ЗАКАЗЧИКА для подъема рабочего персонала.
5. Работы по санитарному содержанию прилегающей территории нежилых производственных зданий.
6. В зимний период – уборка наледи с крыши с объектов, расположенных на производственной базе по адресу пр. Строителей, 98, пр. Строителей, 102.

РАБОТЫ АВАРИЙНОГО ХАРАКТЕРА

1. Повреждение трубопроводов систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и производственных помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений.
2. Выходы из строя запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и производственных помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем.
3. Засоры канализации во вспомогательных и производственных помещениях, приводящие к затоплению помещений.
4. Поступление воды в производственные и вспомогательные помещения.
5. Выход из строя оборудования вводно-распределительных устройств, повреждения электрокабеля, отключение электроэнергии в здании.

РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

1. Совокупность операций по техническому обследованию, диагностике, испытанию инженерных коммуникаций, поддержанию его работоспособного состояния или исправности.
2. Комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности инженерных коммуникаций зданий.

ГРАФИК ПЕРИОДИЧНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование работ	Периодичность
1. Содержание прилегающей территории производственной базы:	
- уборка механизированным способом	в весенний и летний период – 2 раза в месяц
- уборка ручным способом	в летний период – ежедневно отдельные участки территории
- очистка от снега и наледи, подходы к	ежедневно в зимний период

зданиям, крыльцо, пешеходные дорожки	
- уход за зелеными насаждениями (поливка, скашивание травы, стрижка кустов и деревьев)	2 раза в летний период
- уборка контейнерной площадки	1 раз в неделю
2. Технический осмотр систем:	
- водоснабжения и канализации	1 раз в 2 недели
- отопления	1 раз в месяц
- электроснабжения	1 раз в месяц

СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕПОЛАДОК ПО ТЕКУЩИМ ЗАЯВКАМ

Наименование работ	Предельный срок выполнения
1. Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, замена прокладок, набивка сальников водоразборной арматуры, уплотнение (подчеканка) стыков	в течение смены
2. Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов с проверкой исправности канализационных вытяжек	в течение смены
3. Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, приборов, арматуры, воздухоотборников), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией перегревов, завоздушивания, замена при течи отопительных приборов, мелкий ремонт теплоизоляции	в течение смены
4. Устранение неисправностей электротехнических устройств: смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт штепсельных розеток, выключателей, автоматов, рубильников, устройств защитного отключения (УЗО), мелкий ремонт электропроводки и др.	в течение смены
5. Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) здания	не более 2-х часов с момента регистрации заявки

_____ / _____
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка)
 М.П.

Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг

№ п/п	Наименование показателя	Требования Заказчика	Предложение участника	Примечание
1	Сведения об обеспеченности оборудованием, монтажными и регулируемыми приборами и устройствами, транспортными средствами и	Не определены		<i>Должно быть подтверждено копиями форм ОС-б, копиями договоров аренды, лизинга</i>
2	Сведения об обеспеченности инженерно-техническим персоналом для производства работ.	Не определены		<i>Должно быть подтверждено выпиской из штатного расписания, копиями дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств.</i>
3	Сведения об обеспеченности рабочими требуемых специальностей для производства работ.	Не определены		<i>Должно быть подтверждено выпиской из штатного расписания, копиями дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств.</i>
3	Сведения об опыте выполнения аналогичных работ за последние 3 года.	Указать не менее чем 3 аналогичных работ за 3 года и контакты заказчиков.		<i>В обязательном порядке заполняется Форма № 9</i>

(наименование должности)

М.П.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

**Перечень работ, выполненных участником размещения заказа за последние 3 года,
аналогичных данному предмету запроса предложений.**

(наименование запроса предложений)

Наименование участника размещения заказа _____

№ п/п	Наименование объекта, № и дата заключения договора	Расположение объекта (страна, место)	Вид выполненной работы	Общий объем выполненных работ в т.ч. собственным и силами в тыс. руб.	Период выполненных работ		Заказчик (адрес, телефон, ответственное лицо)	Примечание
					Начало год/ месяц	Окон- чание год/ месяц		

Примечание: Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам работ, подтверждающие достоверность сведений.

_____ / _____ / _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Запрос на разъяснение конкурсной документации

(наименование запроса предложений)

№ _____

Куда

« ____ » _____ 20__ г

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

№ п/п	Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации:

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

_____ / _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Образец
подписания конверта заявки на участие в запросе предложений

Куда: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр.Строителей, 98

Кому: Каб. 110

На запрос предложений: _____

(наименование запроса предложений, номер лота)

Наименование и Адрес отправителя: _____

Не вскрывать до:

ПИСЬМО
об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

(наименование запроса предложений)

(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)

(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)

Дата и время регистрации нашей заявки «___» _____ 20__ г. ___ час. ___ мин.

Порядковый номер, присвоенный заявке _____.

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю по доверенности:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(наименование должности)

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

М.П.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата, исх. номер

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____

_____ (наименование организации)

в запросе предложений № _____ от _____ « _____ » (указывается наименование предмета запроса предложений).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** (выбираются необходимые позиции):

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;
- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;
- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись _____ удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О.)

**ДОГОВОР № _____
на техническое обслуживание помещений**

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__г.

_____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

ЗАО «ВОДОКАНАЛ», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Директора по общим вопросам Черемнова А.Е., действующего на основании доверенности № _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнять работы по техническому обслуживанию, текущему и аварийному ремонту внутренних систем: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также по санитарному содержанию прилегающей территории нежилых офисных и производственных зданий, расположенных по адресам: г. Новокузнецк, ул. Строителей, д.98 и ул. Строителей, д.102.

Перечень текущих работ, а так же работ по аварийному и техническому обслуживанию определяется приложением № 1 к настоящему договору.

1.2 ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно принимать и оплачивать выполненные работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет работы своими силами и средствами, в случае необходимости ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать для выполнения работ третьих лиц оставаясь сам ответственным за выполнение работ.

2.1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан принимать и регистрировать заявки поступающие от ЗАКАЗЧИКА в журнале регистрации аварийных и текущих заявок. Прием заявок осуществляется по тел. _____ (в рабочее время с 8.00. до 17.00, в будние дни) и тел. _____ (в нерабочее время, праздничные и выходные дни).

2.1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет работы по аварийным заявкам ЗАКАЗЧИКА в течение 1 часа с момента регистрации заявки.

2.1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет текущие работы по предварительным заявкам, и устраняет неполадки в сроки установленные Приложением № 3 к настоящему договору.

2.1.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет технический осмотр, планово-предупредительный ремонт и другие работы неаварийного характера согласно графика периодичности выполнения работ, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору.

2.1.6. До 10 числа месяца, следующего за расчетным, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт выполненных работ и счет-фактуру.

2.1.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ставить отметку о прибытии и выбытии на месте устранения аварии, указывать вид выполняемых работ.

2.2. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА:

2.2.1. ЗАКАЗЧИК обязан фиксировать прибытие и выбытие ИСПОЛНИТЕЛЯ на место устранения аварии и вид выполняемых работ.

2.2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется подавать заявки в порядке и сроки установленные настоящим договором.

2.2.3. Оплата, за выполненные работы производится на основании актов выполненных работ и счетов-фактур, выставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ или иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

2.2.4. ЗАКАЗЧИК обязан произвести приемку выполненных работ, при отсутствии претензий к их качеству, в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ акта выполненных работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, с учетом НДС _____ рублей _____ копеек, в месяц и определяется калькуляциями, согласованными сторонами, которые являются приложениями к договору.

3.2. Сумма договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, с учетом НДС _____ рублей _____ копеек.

3.3. Оплата выполненных работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, в течение 90 дней на основании актов выполненных работ и выставленных счетов-фактур.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры по настоящему договору разрешаются сторонами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2. В случае некачественного исполнения работ на объекте Заказчик имеет право остановить производимые ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и не производить оплату некачественно выполненных работ, либо потребовать от Исполнителя повторного выполнения работы без дополнительной оплаты.

4.3. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков выполнения работ, предусмотренных договором, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты неустойки в размере 0, 3% от стоимости работ за каждый день просрочки.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с _____ и действует до 31 декабря 2013г.

5.2. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Дополнения и изменения к настоящему договору приобретают юридическую силу после подписания сторонами.

Приложения: 1/ Перечни работ (текущих, аварийных, техобслуживание).

2/ График периодичности выполнения работ.

3/ Сроки устранения неполадок по текущим заявкам.

4/ Калькуляции _____ шт.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик
ЗАО «ВОДОКАНАЛ»

Исполнитель

654005 г. Новокузнецк
ул. Строителей 98
р/с 40702810200000000494
в АБ «Кузнецкбизнесбанк»
г. Новокузнецка, БИК 043209740
к/с 30101810600000000740
ИНН 4216002311
КПП 422001001

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕКУЩИХ РАБОТ

7. Обслуживание, текущий и аварийный ремонт внутренних систем водоснабжения (разводящая система, включая стояки, запорную арматуру и систему внутреннего пожаротушения, санитарные приборы: раковины, унитазы, писсуары, смесители, смывные бочки, граница раздела – наружная стена здания).
8. Обслуживание, текущий и аварийный ремонт внутренних систем теплоснабжения (включая тепловые узлы, стояки отопления с приборами отопления, граница раздела – наружная стена здания). Водяные калориферы - трубопровод, подводящий воду к калориферу, включая запорную арматуру. Электрический калорифер – электрическая подводка к калориферу, включая автомат.
9. Обслуживание, текущий и аварийный ремонт внутренних систем водоотведения.
10. Обслуживание, текущий и аварийный ремонт внутренних систем электроснабжения (включая лампы накаливания). Наружное освещение: замена светильников с предоставлением материала и техники ЗАКАЗЧИКА для подъема рабочего персонала.
11. Работы по санитарному содержанию прилегающей территории нежилых производственных зданий.
12. В зимний период – уборка наледи с крыши с объектов, расположенных на производственной базе по адресу пр. Строителей, 98. пр. Строителей, 102.

РАБОТЫ АВАРИЙНОГО ХАРАКТЕРА

6. Повреждение трубопроводов систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и производственных помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений.
7. Выходы из строя запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и производственных помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем.
8. Засоры канализации во вспомогательных и производственных помещениях, приводящие к затоплению помещений.
9. Поступление воды в производственные и вспомогательные помещения.
10. Выход из строя оборудования вводно-распределительных устройств, повреждения электрокабеля, отключение электроэнергии в здании.

РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

3. Совокупность операций по техническому обследованию, диагностике, испытанию инженерных коммуникаций, поддержанию его работоспособного состояния или исправности.
4. Комплекс работ по восстановлению исправности или работоспособности инженерных коммуникаций зданий.

ГРАФИК ПЕРИОДИЧНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование работ	Периодичность
1. Содержание прилегающей территории производственной базы:	
- уборка механизированным способом	в весенний и летний период – 2 раза в месяц
- уборка ручным способом	в летний период – ежедневно отдельные участки территории
- очистка от снега и наледи, подходы к зданиям, крыльцо, пешеходные дорожки	ежедневно в зимний период
- уход за зелеными насаждениями (поливка, скашивание травы, стрижка кустов и деревьев)	2 раза в летний период
- уборка контейнерной площадки	1 раз в неделю
2. Технический осмотр систем:	
- водоснабжения и канализации	1 раз в 2 недели
- отопления	1 раз в месяц
- электроснабжения	1 раз в месяц

СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕПОЛАДОК ПО ТЕКУЩИМ ЗАЯВКАМ

Наименование работ	Предельный срок выполнения
1. Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, замена прокладок, набивка сальников водоразборной арматуры, уплотнение (подчеканка) стыков	в течение смены
2. Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов с проверкой исправности канализационных вытяжек	в течение смены
3. Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, приборов, арматуры, воздухоотборников), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией перегревов, завоздушивания, замена при течи отопительных приборов, мелкий ремонт теплоизоляции	в течение смены
4. Устранение неисправностей электротехнических устройств: смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт штепсельных розеток, выключателей, автоматов, рубильников, устройств защитного отключения (УЗО), мелкий ремонт электропроводки и др.	в течение смены
5. Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) здания	не более 2-х часов с момента регистрации заявки